La Catalogación de Libros con RDA

Objetivo

Facilitar la implementación conceptual y funcional del nuevo código internacional de catalogación *Resources Description and Access* (RDA) en el proceso de catalogación de obras monográficas.

Beneficios

Identificar los principales cambios en las nuevas pautas de catalogación y aplicar el nuevo flujo de trabajo con RDA.

Temario:

1. Introducción a RDA
    - Principios y Modelos
2. El nuevo proceso de catalogación de Libros
    - Cambios específicos y dinámica
3. Claves para la implementación funcional de RDA
    - Políticas
    - Procedimientos
    - Flujo de Trabajo
4. Evaluación sumativa

Dirigido a
Catalogadores y personal técnico encargado de la aplicación de la normativa en ambiente automatizado.

Modalidad
En línea

Duración
Cuatro bloques con una duración de una semana cada uno.

Fecha de apertura
17 de junio del 2019

Costo del curso por participante

$2,842.00, IVA incluido

Incluye:

- Materiales de apoyo
- Constancia de acreditación
- Acceso a la plataforma Edunet

Acreditación

Se otorgará diploma de participación a aquellos asistentes que aprueben por lo menos el 80% de las actividades del curso.

Forma de pago
El pago se hará mediante depósito bancario o transferencia bancaria.

A. Depósito bancario a:
Instituto Mexicano de la Administración del Conocimiento, A.C.
Banco Banamex, Sucursal 575, Cuenta 4928699

B. Transferencia bancaria
Banco Banamex,
Instituto Mexicano de la Administración del Conocimiento, A.C.
CLABE: 002180057549286997

Tan pronto se haga el depósito o la transferencia deberá enviar la ficha de depósito o los datos de la transferencia vía correo electrónico contacto@imac.org.mx

El envío deberá incluir:

1. **Datos del participante**
   Nombre, institución a la que pertenece, departamento o área, puesto, teléfono y correo electrónico.

2. **Datos para facturación**
   Nombre o razón social, domicilio (calle, número exterior, número interior, colonia, delegación o municipio, código postal, ciudad y estado) y el Registro Federal de Causantes (RFC), del cual deberá adjuntar una copia. Notificar, en su caso, si se quiere agregar el nombre de algún contacto o representante legal.

3. **Contacto Administrativo**
   Nombre, puesto, teléfono (con extensión), número de fax y/o dirección de correo electrónico de la persona con quien se consultarían dudas sobre el pago y entrega de la factura.

Mayores Informes

Instituto Mexicano de la Administración del Conocimiento, A.C.
Tel: (01 55) 9000 0218
contacto@imac.org.mx
www.imac.org.mx

Atentamente

Ismael González Real
Director Ejecutivo
IMAC, A.C.